

Informationsblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten (Art. 12 und 13 DSGVO)

Verarbeitungstätigkeit: Erhebung, Erfassung, Speicherung, Auswertung, Löschung und Weitergabe von Personaldaten für Schulungen

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verwaltungsgemeinschaft Pöttmes
Marktplatz 18
86554 Pöttmes
Tel. 08253 9998-0
Fax. 08253 9998-50
Mail: poststelle@vg-poettmes.de
www.markt-poettmes.de

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Verwaltungsgemeinschaft
Datenschutzbeauftragter
Marktplatz 18
86554 Pöttmes
Tel. 08253 9998-0
Fax. 08253 9998-50
Mail: datenschutz@vg-poettmes.de

3. Zweck und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Ihre Daten werden zu folgendem Zweck erhoben:

Die Personendaten werden für Zwecke der Durchführung von Schulungsmaßnahmen (erforderlich und freiwillig) im Rahmen des Beschäftigungsverhältnisses verarbeitet. Die Daten werden auch zur Erfüllung rechtlicher Pflichten aus dem Arbeitsrecht benötigt.

Die Rechtsgrundlage, auf der Ihre Daten erhoben werden, ist:

EU-DSGVO (EU-Datenschutz-Grundverordnung)
Artikel 6 - Rechtmäßigkeit der Verarbeitung
Artikel 88 - Datenverarbeitung im Beschäftigungskontext

BDSG (Bundesdatenschutzgesetz)

§26 - Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses

Bayerisches Datenschutzgesetz: Artikel 4 ff. BayDSG-E und andere Landesdatenschutzgesetze;
§ 611ff BGB, § 105ff GewO,
Nachweisgesetz, Berufsbildungsgesetz, Unfallversicherungsmodernisierungsgesetz, Dienst- und Betriebsvereinbarungen

4. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben an:

1 – Schulungsanbieter über deren Namen und Rechtsform Sie im Vorfeld der jeweiligen Schulung informiert werden.

5. Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland

Es findet keine Übermittlung an Drittländer statt.

6. Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien

Ihre Daten werden in dem Verfahren mit folgenden Fristen gelöscht:

Nach den Vorschriften des Sozialgesetzbuches (SGB) IV sind Lohnunterlagen, Beitragsabrechnungen und Beitragsnachweise bis zum Ablauf des auf die letzte Betriebsprüfung eines Rentenversicherungsträgers folgenden Kalenderjahres aufzubewahren. Für die gesetzliche Unfallversicherung müssen die Entgeltnachweise für mindestens 5 Jahre aufbewahrt werden. Je nach Berufsgenossenschaft gibt es auch kürzere Fristen.

7. Betroffenenrechte

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen die Rechte aus Art. 15-18,20,21 zu:

- Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten, Recht auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch gegen die Verarbeitung, wenn die gesetzlichen Voraussetzungen dafür vorliegen,
- Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz,
- Recht auf Datenübertragbarkeit, wenn die gesetzlichen Voraussetzungen dafür vorliegen.

8. Widerrufsrecht bei Einwilligung

Wenn Sie in die Datenerhebung durch den Verantwortlichen (siehe 1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen) durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen.

9. Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Sie sind dazu verpflichtet, Ihre Daten anzugeben. Diese Verpflichtung ergibt sich aus:

EU-DSGVO (EU-Datenschutz-Grundverordnung)

Artikel 6 - Rechtmäßigkeit der Verarbeitung

Artikel 9 - Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten

Artikel 88 - Datenverarbeitung im Beschäftigungskontext

BDSG (Bundesdatenschutzgesetz)

§26 - Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses

Das Informationsblatt steht online unter www.vg-poettmes.de/datenschutz zur Verfügung und händigen wir Ihnen gerne auch ausgedruckt aus.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie ebenfalls unter www.vg-poettmes.de/datenschutz.

Stand 06.11.2019